

Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d)

In unseren Häusern wurden bereits mehr als 35.000 Arbeitnehmer qualifiziert, 25.000 Facharbeiter ausgebildet sowie 2.500 Poliere und Meister begleitet. 150 engagierte Mitarbeiter arbeiten in modernsten Bildungszentren in Hessen und Thüringen seit über 85 Jahren an einem Ziel: Die beste Aus- und Weiterbildung für die deutsche Bauwirtschaft.

Das Bildungswerk BAU Hessen-Thüringen e.V. ist ein Bildungsdienstleister der Bauwirtschaft mit hohen Kompetenzen in den Bereichen Bautechnik, Baumaschinentechnik, Rohrleitungs- und Anlagenbau, Metall- und Kunststoffverbindungen, Baumanagement, Arbeitssicherheit und Umwelttechnik. In der ganzen Bundesrepublik, besonders aber in Thüringen und Hessen, schätzen Unternehmen und Angestellte dieser Branchen unsere Erfahrung, unsere Innovationskraft und die hervorragende Qualität unserer Bildungsmaßnahmen. Der Hauptsitz des Vereins ist Erfurt.

Das Bildungswerk BAU Hessen-Thüringen e.V. sucht einen Mitarbeiter für die Verwaltung (m/w/d) in unserem Bildungszentrum EBL Frankfurt zum nächstmöglichen Einstellungstermin und in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen des Bildungszentrums
- Teilnehmer- und Lehrgangsverwaltung
- Übernahme projektbezogener Teilaufgaben
- Erstellen von Anträgen und Abrechnungen für geförderte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Betreuung von Veranstaltungen im Bildungszentrum
- Beschaffung und Verwaltung des Büromaterials

Ihr Profil

- Abschluss einer Berufs- oder Fachschulausbildung in einem relevanten Berufsfeld
- Erfahrungen mit klassischen Bürotätigkeiten
- fundierte Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen und digitalen Tools
- Freude an administrativer Arbeit und ihrer kontinuierlichen Verbesserung für zufriedene Kunden
- selbstständige, flexible und lösungsorientierte Arbeitsweise
- serviceorientiertes Auftreten
- hohes Engagement und Bereitschaft zur Fortbildung
- hohe Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- eine kreative, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- aktive Förderung Ihrer Fort- und Weiterbildung
- Würdigung von persönlichen Jubiläen (Geburtstage, Firmenzugehörigkeit)
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld und einen sicheren Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub pro Jahr, unbefristeter Arbeitsvertrag
- leistungsbezogene Vergütung und attraktive Sozialleistungen, z. B. JobRad, betriebliche Altersvorsorge

Bewerben Sie sich jetzt

Wenn Sie in einem dynamischen Umfeld arbeiten möchten, das Bildung und berufliche Entwicklung fördert, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Zeugnissen, Abschlüssen und Zertifikaten per E-Mail an:

buhro@biw-bau.de

Bildungswerk BAU Hessen-Thüringen e.V. – BIW

EBL Frankfurt

Joachim Buhro

Am Poloplatz 4

60528 Frankfurt am Main